Baden-Württemberg
STAATLICHES SCHULAMT MANNHEIM

Übermittlung einer Schwangerschaftsmeldung

Stammschule + ggf. weitere Dienststellen:	**Name und Anschrift der schwangeren Lehrkraft**:

Voraussichtlicher Geburtstermin gem. ärztlicher Bescheinigung:
(Änderungen des Geburtstermins müssen mitgeteilt werden!)

Aktuelles Beschäftigungsverhältnis:

Deputat: **Besoldung:**

Vollzeit Teilzeit Teilzeit während Elternzeit* reine Elternzeit*

* Die Schwangere wurde auf die Möglichkeit einer vorzeitigen Beendigung der laufenden Elternzeit zur Inanspruchnahme des Mutterschutzes (= Stewi-Antrag) hingewiesen.

Kreuzen Sie bitte Zutreffendes an:

Nach der Erstellung der Gefährdungsbeurteilung *unterrichtet die Schwangere weiterhin*. Die Einhaltung notwendiger Schutzmaßnahmen wird regelmäßig von der Schulleitung kontrolliert.
→ Legen Sie in VPO einen Ausfall nur für den Zeitraum des Mutterschutzes an.

Von der Schulleitung/ Vom BAD wurde im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung ein *generelles Beschäftigungsverbot* (z.B. bei fehlendem Immunschutz) erlassen.
→ Buchen Sie bitte Nichtpräsenz in ASD-BW und hinterlegen Sie eine/n NiPraePartnerIn.
→ Legen Sie in VPO nur einen Ausfall für den Zeitraum des Mutterschutzes an.
→ Sollte eine Beschäftigung in Nichtpräsenz nicht möglich sein, halten Sie bitte Rücksprache mit der Unterrichtsversorgung.

Vom Arzt wurde ein *individuelles Beschäftigungsverbot* (Ausfall für jegliche Tätigkeit) ausgestellt.
→ Buchen Sie bitte den Ausfall längstens bis zum Beginn des Mutterschutzes in ASD-BW.
→ Legen Sie in VPO einen Ausfall für Beschäftigungsverbot und Mutterschutz an.

☐ VPO-Fall Nr.:

Die Lehrkraft plant nach der Geburt mindestens bis Ende des Schuljahres in *Elternzeit* zu gehen.

Hängen Sie bitte folgende Unterlagen als Scan an:

Ärztliche Bescheinigung über den voraussichtlichen Geburtstermin
ggf. ärztliche Bescheinigung über ein individuelles Beschäftigungsverbot

Senden Sie dieses Formular bitte inkl. Anhänge per Mail an:

barbara.bollenbach@ssa-ma.kv.bwl.de (GHWRS, GMS, RS)
oder justine.gedenk@ssa-ma.kv.bwl.de (Bereich SBBZ)
und Ihren Sprengelschulrat/Ihre Sprengelschulrätin

Die Originaldokumente verbleiben – ebenso wie die Gefährdungsbeurteilung - in der Personalnebenakte der Schule!

Unterschrift Schulleitung (gez.): _____